

# ISTITUZIONE PER I SERVIZI SOCIALI DELL'AMBITO VESTINA

Via Regina Margherita n. 6 – 65010 Carpineto della Nora ( Pe ) – Tel.085849138– C.F. 91143180684

## AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI TIROCINI INCLUSIVI ABRUZZO (T.i.n.A.) RISERVATI AI BENEFICIARI CITTADINI PRESI IN CARICO DAI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI LORETO APRUTINO

### IL DIRETTORE

#### **Premesso che:**

l'Istituzione XIX Vestina, organismo strumentale del comune di Carpineto della Nora, ECAD 19 Vestino, deputato alla gestione dei servizi sociali in favore dei comuni facenti parte dell'Ambito Sociale n. 19 Vestino, al fine di favorire percorsi di orientamento, formazione e inserimento lavorativo finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia, alla riabilitazione, al superamento di situazioni di svantaggio e di povertà, che condizionano l'autonomia del soggetto, ha intenzione di attivare tirocini inclusivi ( T.in.A. ) in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale del comune di Loreto Aprutino.

**RICHIAMATA** la nota protocollo n. 1044 del 21 aprile 2026 con la quale il comune di Carpineto della Nora, Istituzione XIX Vestina, nella sua qualità di ECAD 19 Vestino, provvedeva alla redazione di progetto finalizzato alla realizzazione di Tirocini di Inclusione ( T.IN.A. ) in favore dei cittadini residenti nel comune di Loreto Aprutino;

**VISTA** la delibera di giunta comunale n. 54 del 6 maggio 2026 con la quale il comune di Loreto Aprutino provvedeva all'approvazione del progetto di che trattasi finalizzato all'attivazione di numero 5 tirocini di inclusione ;

#### **Posto che:**

- con DGR n° 875 del 29/12/2020 la Regione Abruzzo ha approvato le “Linee Guida per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in data 22/01/2015 – T.in.A. “Tirocinio Inclusivo Abruzzo”, pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 15/01/2021;
- tali “Linee Guida T.i.N.A. disciplinano l'ambito di applicazione, i soggetti coinvolti, le modalità e le condizioni di attuazione dei tirocini, nonché il monitoraggio degli stessi;
- in base all'art. 4, comma 1, delle citate Linee guida, i Soggetti coinvolti sono:

➤ *Soggetto Promotore;*

- *Soggetto Ospitante*;
  - *Soggetto Attuatore*: soggetto giuridico che ha in carico il tirocinante (se diverso dal Promotore);
  - *Soggetto Finanziatore*: se diverso dal soggetto Ospitante o dal Soggetto Attuatore, che finanzia integralmente o parzialmente l'indennità di partecipazione;
  - *Tirocinante*;
- con determina Direttoriale n. 138 del 12 maggio 2026 è stato approvato l'“Avviso pubblico per l'accesso ai tirocini di inclusione sociale T.in.A., riservati a persone residenti nel comune di Loreto Aprutino in situazione di svantaggio sociale e prese e in carico ai servizi sociali;

### **Rende noto che**

**è indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di n. 5 beneficiari, e per i quali sussista una “presa in carico” da parte del Servizio Sociale Professionale del Comune di Loreto Aprutino**

### **ART.1 - REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare al presente Avviso i cittadini che, **pena di inammissibilità**, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ residenza nel Comune di Loreto Aprutino;
- ✓ “presa in carico sociale”, da parte del Servizio Sociale Professionale dell'Ente, ai sensi del d.m. n. 160 del 29 dicembre 2023 – Linee guida di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico sociale integrata e il progetto personalizzato;
- ✓ iscrizione al Centro per l'Impiego;
- ✓ possesso dello stato di inoccupazione o disoccupazione certificato dal Centro per l'Impiego;
- ✓ appartenenza a nucleo familiare non beneficiario di altre misure di politiche attive del lavoro (ad esempio tirocini extracurriculari, tirocini di inclusione socio lavorativa, percorsi di formazione in corso di svolgimento nell'ambito del Servizio Formazione Lavoro – SFL o GOL);
- ✓ appartenenza a nucleo familiare non beneficiario di altre misure di sostegno al reddito oltre alla misura di contrasto alla povertà ADI (NAspI, DIS-COLL, ecc);
- ✓ che nessun componente del nucleo familiare sia stato sottoposto a misura cautelare personale, anche adottata a seguito di convalida dell'arresto o del fermo, nonché esser stato condannato in via definitiva, nei dieci anni precedenti la richiesta, per i delitti previsti dagli articoli 270-bis, 280, 289-bis, 416-bis, 416-ter, 422 e 640-bis del codice penale, per i delitti commessi

avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo:

- ✓ idoneità fisica allo svolgimento del tirocinio che verrà accertata dal medico del lavoro delle società partecipate.

I requisiti (es. iscrizione Centro per l'Impiego), che possono essere autodichiarati all'atto di presentazione della domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, saranno soggetti a verifica, anche a campione, da parte del comune di Carpineto della Nora Istituzione XIX Vestina.

Ai sensi dell'art. 75 del richiamato decreto, e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 dello stesso, l'accertamento della non veridicità di quanto dichiarato, in qualsiasi momento, comporterà la decadenza dai benefici previsti dal presente Avviso Pubblico e dagli eventuali effetti conseguenti.

**L'accesso al tirocinio è consentito a un solo componente del nucleo familiare.**

## **ART. 2 - DISCIPLINA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio di inclusione sociale/T.i.n.A (di seguito tirocinio) è un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzato all'autonomia e all'inclusione sociale e lavorativa. In virtù di quanto disciplinato dalle predette Linee Guida definite dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 22 gennaio 2015, e in ottemperanza a quanto previsto nelle Linee Guida regionali sui T.i.n.A., ciascun tirocinio avrà durata pari a **12 mesi** con un impegno **minimo di 1** ed un **massimo di 20 ore settimanali** a fronte del riconoscimento di una indennità di frequenza pari a **€ 300,00 lordi mensili**.

L'indennità mensile di partecipazione è corrisposta per intero solo al tirocinante che supera la soglia di presenza del 60% delle ore mensili previste nella convenzione, ovvero al 50 % nel caso in cui il tirocinante sia persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992 o persona con problemi di salute mentale attestata dal Dipartimento di Salute Mentale, fatte salve le giornate di chiusura attività da parte del Soggetto Ospitante per motivi di carattere organizzativo o conseguenti a fatti sopravvenuti.

L'indennità mensile di frequenza del tirocinio sarà erogata con cadenza mensile, previa verifica delle effettive ore di presenza presso la sede ospitante, e secondo le seguenti modalità: - accredito su conto corrente bancario/postale intestato al tirocinante; - accredito su carta prepagata collegata all'IBAN, intestata al tirocinante.

La scelta della modalità di pagamento dovrà essere comunicata all'atto di sottoscrizione del Progetto formativo personalizzato.

### ART. 3 - SVOLGIMENTO DEI TIROCINI

I tirocini si svolgeranno nel territorio della città di Loreto Aprutino, solo ed esclusivamente presso le sedi individuati dalla Fondazione dei Musei Civici di Loreto Aprutino nell'ambito di specifiche attività di interesse pubblico quali custodia e guida museali.

Ai sensi dell'Art.7 delle Linee Guida T.i.n.A. "Tirocinio inclusivo Abruzzo", pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo in data 15/01/2021, il soggetto ospitante è la fondazione dei Musei Civici di Loreto Aprutino.

L'avvio del tirocinio sarà vincolato al superamento della visita medica, effettuata dal Medico del Lavoro, del soggetto ospitante.

Qualora l'esito della suddetta visita medica, propedeutica rispetto all'avvio del tirocinio, attesti l'"inidoneità" alle attività da svolgere, l'istante perderà il diritto allo svolgimento dello stesso e si procederà con lo scorrimento della graduatoria. In particolare, sono disponibili le seguenti postazioni:

Soggetto ospitante	Ambiti di svolgimento del tirocinio	n. posti disponibili
Fondazione dei musei Civici di Loreto Aprutino	custodia dei beni e guida museale	5
<b>Totale</b>		<b>5</b>

### ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione può essere presentata al protocollo dell'Istituzione XIX Vestina **da un solo componente del nucleo familiare**. Qualora dovessero pervenire più domande dallo stesso nucleo familiare, si procederà seguendo l'ordine cronologico ad ammettere solo la prima, considerando le altre nulle.

La domanda di partecipazione al tirocinio, predisposta come autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere redatta utilizzando il modello di domanda, *Allegato A*, **corredato di un documento di identità in corso di validità**.

**L'istanza, debitamente firmata, pena esclusione**, indirizzata all'Istituzione XIX Vestina via Regina Margherita n. 6 65010 Carpineto della Nora, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27 maggio 2026** in una delle seguenti modalità:

- ✓ a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo dell'Istituzione XIX Vestina;

- ✓ a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata;

- ✓ tramite mail al seguente indirizzo [istituzione19vestina@virgilio.it](mailto:istituzione19vestina@virgilio.it)
- ✓ tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
[istituzione XIXvestina@legalmail.it](mailto:istituzione XIXvestina@legalmail.it)

Si considerano prodotte in tempo utile:

- ✓ le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data apposta sul timbro di entrata sulla busta;
- ✓ le domande spedite a mezzo raccomandata o pec e pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine indicato.

Sulla busta della domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC o della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI T.IN.A.

Il modello di domanda, Allegato A, potrà essere scaricato dai siti internet dei comuni di Carpineto della Nora e Loreto Aprutino nell'area "Avvisi pubblici".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere eventuali integrazioni e/o ulteriori informazioni utili alla valutazione delle domande pervenute.

Tutte le domande pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

A valere sul presente Avviso può essere presentata una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

#### ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi al tirocinio **n. 5 beneficiari** in possesso dei requisiti previsti all'art. 1 del presente Avviso, la cui domanda di partecipazione risulterà verificata e valutata con esito positivo.

La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti e l'assegnazione del relativo punteggio verrà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore dell'Istituzione XIX Vestina, all'esito della quale sarà redatta una graduatoria finale.

L'assegnazione del punteggio, per un massimo di **20 punti**, avverrà in applicazione dei criteri di seguito indicati:

#### CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI

Età del richiedente (massimo 7 punti)	Punteggio
Età 18 – 29	4
Età 30 – 50	7
Età 51 – 65	5
<b>Condizione occupazionale (stato di inoccupazione, disoccupazione per licenziamento, cessazione contratto, chiusura P.I.) (massimo 6 punti)</b>	
Stato di inoccupazione o disoccupazione fino a 12 mesi continuativi	4
Stato di inoccupazione o disoccupazione da 13 mesi a 24 continuativi	5

Stato di inoccupazione o disoccupazione superiore a 24 mesi continuativi	6
precedente svolgimento di attività di formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione,	5
possesso della certificazione di invalidità	2

**In caso di parità di punteggio avrà precedenza la domanda dell'istante più giovane.**

#### **ART. 6 - GRADUATORIA**

Al termine delle attività di valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria finale da cui si potrà attingere nel caso di eventuali sostituzioni dei partecipanti per abbandono, rinuncia, sospensione, decadenza o revoca, previsti nel successivo art.8

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito dei comune di Carpineto della Nora e Loreto Aprutino con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il termine per l'impugnazione degli atti di cui al presente Avviso è di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

#### **ART. 7 - AVVIO DEL TIROCINIO**

I beneficiari inseriti nella graduatoria finale saranno avviati al tirocinio dopo l'accettazione e sottoscrizione del Progetto Formativo personalizzato, basato sulla verifica delle opportunità di inserimento più adeguate in considerazione del profilo occupazionale e dell'acquisizione delle competenze socio/relazionali.

Solo dopo aver superato con esito positivo la visita medica, propedeutica allo svolgimento del tirocinio, lo stesso potrà essere avviato. Nell'ipotesi di inidoneità allo svolgimento delle attività connesse con il tirocinio accertata dal medico del lavoro, il beneficiario perderà il diritto allo stesso e si procederà con lo scorrimento della graduatoria per la sua sostituzione.

In caso di non accettazione della postazione individuata dal Case Manager per lo svolgimento del tirocinio, che dovrà essere formalizzata per iscritto, l'istante perderà il beneficio. Laddove la non accettazione non dovesse essere formalizzata, si procederà d'ufficio, previa notifica, a dichiarare la decadenza.

Per quanto concerne la regolamentazione dello svolgimento dei tirocini si rinvia a quanto previsto dalle "Linee guida sulla disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 22.01.2015 T.In.A. (Tirocinio inclusivo Abruzzo)" approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 875 del 29/12/2020.

## **ART. 8 INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEL TIROCINIO**

L'Amministrazione procederà, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", all'interruzione del tirocinio nelle seguenti ipotesi:

- qualora il tirocinante, senza alcun motivo di impedimento oggettivo o in assenza di comunicazione al soggetto ospitante, non si presenti nei giorni e negli orari concordati nel Progetto Formativo personalizzato per svolgere le attività per le quali è stato incaricato per un periodo superiore a 2 giorni consecutivi;
- nel caso in cui il tirocinante non rispetti le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- allorché siano accertati, durante lo svolgimento del tirocinio, comportamenti che possano arrecare pregiudizio all'immagine dell'Ente o non venga mantenuta la dovuta riservatezza in merito a dati e informazioni attinenti ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi dei quali si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle attività previste;
- nel caso di comportamenti non adeguati all'attività prevista dal tirocinio;
- in caso di perdita dei requisiti di accesso al presente avviso;
- nell'ipotesi di mancato rispetto di quanto stabilito nel Progetto formativo personalizzato sottoscritto all'attivazione del tirocinio di inclusione.

La sospensione può essere disposta per gravi motivi di salute certificati per un periodo non superiore a un mese ed il tirocinio può essere riattivato solo qualora persistano le condizioni per il suo prosieguo.

In ciascuno dei casi summenzionati l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

## **ART. 9 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

IL soggetto promotore si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di annullare, revocare, modificare in parte o in tutto il presente Avviso pubblico, ove se ne ravvisasse una motivata necessità.

La candidatura al presente Avviso comporta l'accettazione di tutto quanto previsto e il rispetto delle norme vigenti in materia cui lo stesso fa riferimento, alle quali espressamente si rinvia.

## **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è il dott. Gianfranco Passeri e-mail: [istituzioneXIXvestina@legalmail.it](mailto:istituzioneXIXvestina@legalmail.it).

## **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del DPR. n. 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Carpineto della Nora nonché la documentazione presentata in relazione

all'espletamento della seguente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

Il titolare del trattamento dati è il dott. Gianfranco Passeri Direttore dell'Istituzione XIX Vestina.

Carpineto della Nora / Loreto Aprutino il 12.05.2026

Il Direttore  
dott. Gianfranco Passeri

